

**ANSIOTURVAN JATKOHAKEMUS ANSÖKAN OM FORTSATT UTKOMSTSKYDD**

Hakijan nimi Sökandes namn	Henkilötunnus Personbeteckning	Kassa n:o/nr
Jakeluosoite Utdelningsadress	Osoitetoimipaikka Adressanstalt	
Pankkiyhteys Bankförbindelse	Työvoimatoimisto Arbetskraftsbyrå	

Haen työttömyyspäivärahaa
Jag ansöker arbetslöshetsdagpenning

ajalta för tiden _____

jonka olen ollut työnhakijana yllä mainitussa työvoimatoimistossa.
under vilken jag har varit arbetssökande vid ovannämnda arbetskraftsbyrå

Tiedot lapsista Barnens uppgifter
Alle 18-vuotiaiden huollettavien lasten syntymäajat.
Födelsedatum för försörjande barn under 18 år _____

Tiedot työttömyydestä Uppgifter om arbetslösheten

Kokonaan työtön Helt arbetslös Lomautettu Permitterad Lyhennetty viikko Förkortad vecka Lyhennetty työpäivä Förkortad arbetsdag

Osa-aikatyö Deltidsarbete Satunnainen työ Tillfälligt arbete Muuta tötuloa Annan inkomst

Liitä jakson työtuloista palkkatodistukset ja työsopimus aina kun aloitat uuden työn.
Bifoga inkomstbevisen av de inkomster du fått under ansökningstiden och arbetskontrakt då du börjar ett nytt jobb.

Sosiaalietuudet Sosialförmåner **LIITÄ PÄÄTÖS BIFOGA BESLUT**

En ole hakenut Har inte ansökt Olen hakenut Har ansökt Saan Erhåller Perheemme saa / on hakenut lastenhoidontukea (kotihoidontuki) Vår familj erhåller / har ansökt stöd för hemvård av barnen _____ e/kk e /månad

Etuuden laji Förmart

Osatyökyvyttömyyseläke Delinvalidpension Luopumiseläke Avträdelsepension Varhaiseläke Förtidspension

Muu etuus Annan förmån

Mikä Vilken _____

Merkitse jokaisen päivän kohdalle oletko ollut työtön, työssä(merkitse työstynnit), koulutuksessa, sairas, matkoilla tai estynyt muun syyn takia vastaanottamasta työtä.
Anteckna enskilt för varje dag om du varit arbetslös, i arbete (märk arbetstimmar), i utbildning, sjuk, på resa eller av annan orsak förhindrad att mottaga arbete.

Viikko n:o Vecka nr			Viikko n:o Vecka nr			Viikko n:o Vecka nr		
Päivämäärä Datum	Syy Orsak	Työtun. Arbet.tim.	Päivämäärä Datum	Syy Orsak	Työtun. Arbet.tim.	Päivämäärä Datum	Syy Orsak	Työtun. Arbet.tim.
M /			M /			M /		
Ti /			Ti /			Ti /		
K/O /			K/O /			K/O /		
To /			To /			To /		
P/F /			P/F /			P/F /		
L /			L /			L /		
S /			S /			S /		
M /			M /			M /		
Ti /			Ti /			Ti /		
K/O /			K/O /			K/O /		
To /			To /			To /		
P/F /			P/F /			P/F /		
L /			L /			L /		
S /			S /			S /		

Päiväraha hakemiseni Min ansökan om dagpenning Syy Orsak Työnantaja/Opiskelupaikka Arbetsgivare/Utbildningsplats

päättyy upphör keskeytyy avbryts

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Jag försäkrar att de uppgifter jag givit är riktiga. Puhelin Telefon

Päiväys ja allekirjoitus Datering och underskrift

Kesto _____
För tiden

Jos päivärahaa on maksettu aiheuttomasti, liikaa maksettu päiväraha peritään takaisin (11 luku 10 §).
Om dagpenning till alltför stort belopp utbetalas utan grund, kan beloppet återindrivas (11 kap. 10 §).

Ilmoita jatkohakemuksessa muuttuneet tiedot! (Täytä molemmat puolet.)
Anmäl de förändrade uppgifterna i ansökan! (Fyll i båda sidorna.)

Väärien tai harhaanjohtavien tietojen antamisesta on rikoslaissa säädetty rangaistus.
I kriminallagen har stadgats straff för lämnande av oriktiga eller vilseledande uppgifter.

Hae vähintään neljän viikon (ma-su) tai kuukauden jakso.
Hakemusta ei saa lähettää tai päivätä ennen hakujakson päättymistä.
Päivärahahakemuksen tulee olla työttömyyskassassa 3 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, josta päivärahaa haetaan.

Ansök minst en period på 4 veckor eller en månad.
Ansökan får inte skickas till kassan eller dateras före ansökningsperioden utgått.
Ansökan om utkomstskydd skall vara i arbetslöshetskassans förfogande inom 3 månader från den tidpunkt varifrån dagpenningen sökes.